

THÔNG BÁO

*về việc tham gia các hoạt động rèn luyện do Khoa tổ chức và
cách thức chọn sinh viên tham gia các hoạt động bắt buộc*

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về việc tham gia các hoạt động rèn luyện do Khoa tổ chức và cách thức chọn sinh viên tham gia các hoạt động bắt buộc, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo các lớp trong Khoa tham gia đầy đủ, đúng số lượng theo yêu cầu từ Trường/Khoa.
- Đảm bảo mỗi sinh viên tham gia ít nhất một hoạt động rèn luyện trong học kỳ, góp phần phát triển kỹ năng cá nhân và tinh thần tập thể.
- Tạo sự công bằng, minh bạch trong việc phân công sinh viên tham gia các hoạt động.
- Góp phần rèn luyện tinh thần trách nhiệm, nâng cao kỹ năng tập thể và xây dựng hình ảnh sinh viên Khoa Công nghệ thực phẩm năng động, tích cực.

2. Yêu cầu

- Ban cán sự các lớp nghiêm túc triển khai, phổ biến rõ ràng đến toàn thể sinh viên.
- Sinh viên có trách nhiệm phối hợp, chủ động sắp xếp thời gian để tham gia theo sự phân công của Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp
- Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp có trách nhiệm theo dõi số lượng hoạt động sinh viên trong lớp tham gia trong học kỳ và đảm bảo tất cả sinh viên tham gia đầy đủ theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng

- Toàn thể sinh viên các lớp thuộc Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Cố vấn học tập và Ban cán sự các lớp chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi và tổng hợp kết quả tham gia.

2. Cách thức thực hiện

2.1 Đối với các hoạt động bắt buộc từ Trường/Khoa

- Ban cán sự lớp lấy danh sách lớp làm căn cứ phân công, lựa chọn sinh viên theo **thứ tự từ trên xuống** cho đến khi đủ số lượng theo yêu cầu.

- Sinh viên được phân công nhưng có lý do bận lịch chính đáng phải **báo lại ngay cho Ban cán sự lớp**; đồng thời có thể tự sắp xếp bạn cùng lớp đi thay để đảm bảo đủ số lượng.

- Ở những lần phân công tiếp theo, việc chọn sinh viên sẽ tiếp tục **từ vị trí kế tiếp trong danh sách** so với lần phân công trước.

- Khi đã phân công hết toàn bộ danh sách lớp, chu kỳ sẽ được lặp lại từ đầu, đảm bảo **mọi sinh viên đều có trách nhiệm và cơ hội tham gia như nhau**.

- Ban cán sự lớp tổng hợp danh sách, theo dõi tình hình tham gia và gửi báo cáo đúng hạn về Khoa.

- *Lưu ý: Nếu sinh viên có **nguyện vọng tự nguyện đăng ký tham gia** các hoạt động thì vẫn được ưu tiên ghi nhận và bổ sung vào danh sách như bình thường. Trường hợp có sinh viên đăng ký tự nguyện nhiều hơn số lượng yêu cầu, Ban cán sự lớp vẫn lập danh sách gửi Khoa, đồng thời sắp xếp hợp lý để đảm bảo cơ hội cho tất cả các bạn.*

2.2 Đối với các hoạt động không bắt buộc

- Sinh viên lựa chọn và đăng ký tham gia **ít nhất một hoạt động rèn luyện** trong học kỳ do **Khoa tổ chức** (không tính các hoạt động bắt buộc ở mục 2.1).

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động sắp xếp thời gian tham gia và báo cáo tình hình tham gia với Cố vấn học tập và Ban cán sự lớp.

- Ban cán sự lớp sẽ tổng hợp danh sách sinh viên tham gia, báo cáo với Cố vấn học tập và gửi kết quả tổng hợp về Khoa đúng hạn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thông báo này được phổ biến đến toàn thể sinh viên trong Khoa. Đề nghị các lớp nghiêm túc triển khai, phối hợp đầy đủ để các hoạt động của Trường/Khoa diễn ra thành công và hiệu quả.

TRƯỜNG KHOA



PGS.TS. Lê Nguyễn Đoàn Duy